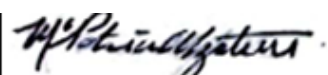


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 4044 - 2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNÉVAR
Nombre del prestador del servicio	MARIA PATRICIA ALZATE MEJIA
Cedula	38.565.527
Valor del contrato:	\$6.765.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000
No. Planilla	1076155737
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1825045849
Operador:	Simple
Fecha de Pago	03/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2025
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Implementar y realizar seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la secretaría del Deporte y la recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social de la Alcaldía de Santiago de Cali.	Participé activamente en la reunión del Plan de Ayuda Mutua, desarrollada en articulación con la Escuela Nacional del Deporte, contribuyendo al intercambio de información y a la coordinación de estrategias conjuntas. Asimismo, llevé a cabo el diligenciamiento de las encuestas de transferencia de conocimiento dirigidas a los trabajadores oficiales próximos a pensionarse, con el propósito de recopilar información relevante sobre la transmisión de saberes y experiencias laborales dentro de la entidad.

2. Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.	Realicé un recorrido por las instalaciones del Estadio Olímpico Pascual Guerrero con el propósito de identificar y evaluar los puntos de señalización existentes. Esta actividad me permitió reconocer las necesidades de mejora en materia de orientación y seguridad, aportando información útil para la actualización y optimización de la señalética del escenario deportivo
3. Participar, y preparar informes o matriz de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.	Actualicé la información correspondiente a la matriz de accidentalidad y a la matriz de casos médicos, atendiendo oportunamente las solicitudes relacionadas con la práctica de pruebas específicas y gestionando las valoraciones médico-laborales de las funcionarias remitidas por la entidad de salud. Esta labor contribuyó a mantener actualizada y organizada la base de datos clínica del personal, facilitando el seguimiento de los casos y la toma de decisiones en materia de salud ocupacional.
4. Las demás actividades que le sea asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Realicé la logística correspondiente a la <i>Jornada de la Salud</i> dirigida a los funcionarios de la Secretaría del Deporte y la Recreación, coordinando los espacios, recursos y actividades necesarias para el desarrollo exitoso del evento y promoviendo el bienestar integral del personal vinculado a la entidad. Adicionalmente, participé en la elaboración y gestión de diversas solicitudes tramitadas mediante oficios radicados en el sistema Orfeo, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la adecuada comunicación entre las dependencias involucradas. De igual forma, colaboré en la planificación y ejecución de la actividad de <i>Halloween</i> dirigida a los niños, apoyando la logística y organización de las actividades lúdicas desarrolladas para los colaboradores de la Secretaría y los asistentes al Complejo Deportivo, fomentando espacios de recreación e integración institucional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bQ7HBvbpW7AKTLVzRUzcfzrgCf0nlyT?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025